

Załącznik Nr 1 do Uchwały nr
150/07/2023 Zarządu Podlaskiego
Funduszu Rozwoju Sp. z o. o z dnia
18 lipca 2023r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
Z POMOCĄ DE MINIMIS
PRZEZ PODLASKI FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ŁOMŻY
ZE ŚRODKÓW UMOWY POWIERZENIA Z DNIA
2 KWIETNIA 2020 R.**

LIPIEC 2023

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady ubiegania się, udzielania i korzystania przez Przedsiębiorców z **pożyczek z pomocą de minimis** Podlaskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Łomży (zwanego dalej „Funduszem”).
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Data spłaty pożyczki, raty i/lub odsetek** - dzień spłaty wskazany w umowie pożyczki,
 - 2) **Fundusz** - Podlaski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Łomży - podmiot prowadzący m.in. działalność pożyczkową, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - 3) **Komitet pożyczkowy** - komitet, powołany przez Zarząd Funduszu do oceny zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy,
 - 4) **Koszty** - prowizje i opłaty określone przez Fundusz w Tabeli prowizji i opłat obowiązującej w Funduszu (TPiO), która może ulec zmianie od dnia jej publikacji na stronie internetowej Funduszu: www.pfr.org.pl,
 - 5) **Koszty kwalifikowalne** - koszty przedsięwzięcia określone we wniosku o udzielenie pożyczki z pomocą de minimis,
 - 6) **Odsetki karne** – maksymalne odsetki ustawowe w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej NBP plus 3,5 punktu procentowego,
 - 7) **Okres karencji** - okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, tj. odroczenia terminu spłaty raty, poprzez czasowe zawieszenie płatności rat kapitałowych bez wydłużania okresu pożyczki. Odroczone wielkości rat będą doliczone proporcjonalnie do okresu pozostałego do spłaty,
 - 8) **Pożyczka** - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki, metryce produktu oraz niniejszym Regulaminie,
 - 9) **Poręczyciel** - podmiot trzeci względem Pożyczkobiorcy składający oświadczenie w przedmiocie wywiązania się względem Funduszu z zobowiązania objętego Umową pożyczki, na wypadek gdyby Pożyczkobiorca nie wywiązał się z tego zobowiązania,

- 10) **Pożyczkobiorca** – przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego, składający do Funduszu wniosek o udzielenie pożyczki,
- 11) **Program pomocowy** - Program udzielania pomocy de minimis w Województwie Podlaskim w formie pożyczek ze środków zwróconych z instrumentów finansowych pochodzących z Regionalnych Programów Operacyjnych, podlegających ponownemu wykorzystaniu, wprowadzony Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 343/6538/2023 z dnia 01.06.2023 r., (zmieniony Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 350/6675/2023 z dnia 30.06.2023r.)
- 12) **Prolongata** - wydłużenie okresu spłaty zobowiązania, z jednoczesnym czasowym zawieszeniem płatności całej raty lub jedynie jej części kapitałowej. Prolongata zawierana jest w formie aneksu do umowy pożyczki po uprzednim złożeniu wniosku przez Pożyczkobiorcę,
- 13) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za Przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
- 14) **Przedsięwzięcie** - działanie realizowane przez Przedsiębiorcę, na podstawie umowy pożyczki, określone we wniosku o udzielenie pożyczki z pomocą de minimis,
- 15) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.),
- 16) **Strony** - Fundusz oraz Pożyczkobiorca,
- 17) **Windykacja** - działania Funduszu mające na celu odzyskanie wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki,
- 18) **Wypowiedzenie umowy pożyczki** - prawo stron umowy pożyczki do jej rozwiązania przed terminem spłaty, z zastrzeżeniem, że od dnia rozwiązania na skutek wypowiedzenia, zobowiązanie z tytułu pożyczki, staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości,

- 19) **Zarząd** – Zarząd Podlaskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Łomży,
 - 20) **Zdarzenie losowe** – niezależne od woli pożyczkobiorcy zdarzenie przyszłe i niepewne, którego nastąpienie powoduje uszczerbek w dobrach majątkowych przedsiębiorcy i związane jest z działaniem jednego z żywiołów ognia, wody, wiatru i ziemi,
 - 21) **Zdolność pożyczkowa** - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie,
3. Pożyczki z pomocą de minimis są udzielane na podstawie Programu pomocowego.

§ 2

Pożyczkobiorca

1. Pożyczkobiorcami, na podstawie regulaminu, mogą być Przedsiębiorcy spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) wypełniają kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktat z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L. nr 187, str.1),
 - 2) posiadających siedzibę, oddział, zakład produkcyjny, stałe/stałe dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa podlaskiego ujawnione wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub na inwestycje realizowane w województwie podlaskim,
 - 3) działają we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia,
 - 4) posiadają zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w ustalonym terminie spłaty,
 - 5) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne, upadłościowe lub bankowe postępowanie ugodowe w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1993 r. o

restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw,

- 7) nie posiadają zaległości w opłacaniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - 8) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawione przez nich we wniosku o udzielenie pożyczki wskazują na ich wykonalność,
 - 9) nie posiadają na dzień złożenia wniosku zaległości w spłacie zobowiązań wymagalnych przekraczających 3 miesiące i w kwocie wyższej niż 200 zł,
 - 10) prowadzona przez nich działalność posiada status aktywny (tj. nie została zawieszona) od momentu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia umowy o udzielenie pożyczki oraz nie istnieją podstawy do jej zawieszenia.
2. Pożyczki nie są udzielane Przedsiębiorcom:
- 1) podlegającym wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9, ust. 1 pkt. 2a Ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

§ 3

Cel pożyczki

1. Pożyczka jest udzielana na finansowanie działalności gospodarczej Pożyczkobiorców, określonych w § 2 ust. 1-2 Regulaminu, (z wyłączeniem finansowania środków o charakterze osobistym przedsiębiorcy).
2. Pożyczka jest udzielona na wsparcie i rozwój mikro, małych, średnich przedsiębiorstw z terenu województwa podlaskiego, a w szczególności na:

- 1) Pożyczka antyinflacyjna - na cele inwestycyjno-obrotowe nakierowane na przeciwdziałanie skutkom podwyższonej inflacji,
- 2) Pożyczka nadzwyczajna - na cele inwestycyjne, inwestycyjno-obrotowe i obrotowe związane z odbudową miejsc pracy (zachowaniu ciągłości działania przedsiębiorcy) po zajściu zdarzeń losowych.
3. W ramach pożyczki mogą być finansowane koszty kwalifikowalne związane z prowadzeniem, utrzymaniem, rozwijaniem bieżącej działalności gospodarczej i/lub zapewnieniem jej ciągłości działania.
4. Środki z pożyczki antyinflacyjnej na cele obrotowe mogą być przeznaczone wyłącznie na:
 - 1) pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury,
 - 2) spłatę zobowiązań handlowych,
 - 3) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
 - 4) zakup produktów/towarów handlowych,
 - 5) wynagrodzenia dla pracowników,
 - 6) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania.
5. Środki z pożyczki antyinflacyjnej na cele inwestycyjne mogą być przeznaczone wyłącznie na zakup środków trwałych.
6. Środki z pożyczki nadzwyczajnej mogą być przeznaczone na cele wskazane w § 3 ust. 2 pkt. 2 oraz w kosztorysie poniesionych strat.
7. Z pożyczki finansowane są koszty kwalifikowalne w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to, czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
8. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFSI), z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 2) refinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki zostały już poniesione tj. opłacone,
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów, rat leasingowych,

- 5) finansowanie wydatków niezwiązanych z celem finansowania pożyczki, o którym mowa w § 3 ust. 1-7,
 - 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
 - 7) finansowanie zobowiązań przeterminowanych, dla których termin wymagalności już minął,
 - 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
 - 9) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 11) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
 - 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importer treści pornograficznych,
 - 13) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - 14) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - 15) finansowanie działalności w zakresie produkcji i wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - 16) finansowanie likwidacji lub odbudowy elektrowni jądrowych.
9. Pożyczkobiorcy są zobowiązani nie obciążać w całości lub w części ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nie przenosić własności środków finansowych z pożyczki, bez uprzedniej pisemnej zgody Funduszu.

§ 4

Charakterystyka pożyczki

1. Pożyczki udzielane są na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu,

w związku z tym do pożyczek mają zastosowanie wszelkie przepisy dotyczące pomocy de minimis.

2. Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na cele opisane w § 3 ust. 1-4 uwzględniając wyłączenia opisane w § 3 ust. 5.
3. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę antyinflacyjną jest :
 - 1) obniżenie o minimum 10% osiągniętego dochodu brutto firmy, porównując 6 rozliczonych, ostatnich miesięcy roku bieżącego (poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) do analogicznych 6 miesięcy w roku poprzednim; lub
 - 2) wzrost o minimum 10% kosztów działalności ogółem (kosztów operacyjnych, pozostałych kosztów operacyjnych i kosztów finansowych) w 6 rozliczonych, ostatnich miesiącach roku bieżącego (poprzedzających miesiąc złożenia wniosku) do analogicznych 6 miesięcy w roku poprzednim.
4. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę nadzwyczajną jest zajście zdarzenia losowego, potwierdzonego przez osobę z uprawnieniami budowlanymi lub rzeczoznawcę majątkowego na podstawie kosztorysu poniesionych strat.
5. Pożyczka może być udzielona minimalnie w kwocie 10.000 zł, a maksymalnie:
 - 1) 1.500.000 zł - pożyczka antyinflacyjna,
 - 2) 1.000.000 zł - pożyczka nadzwyczajna
6. Kwota pożyczki antyinflacyjnej nie może przekroczyć 15% średnich rocznych przychodów z działalności podstawowej przedsiębiorcy za ostatnie dwa zamknięte okresy obrachunkowe.
7. Kwota pożyczki nadzwyczajnej nie może przekroczyć wielkości poniesionych strat wskazanych w kosztorysie, o którym mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu.
8. Łączne bieżące zaangażowanie wobec Funduszu jednego Przedsiębiorcy oraz osób powiązanych z nim kapitałowo, osobowo lub organizacyjnie z tytułu udzielonych pożyczek, nie może przekroczyć 3.000.000 zł.
9. Wydatkowanie środków z pożyczki musi być należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków wraz z potwierdzeniem opłaty.

10. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
11. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
12. Kontrola wykorzystania udzielonej pożyczki, będzie odbywać się każdorazowo, po zakończeniu okresu określonego w umowie o udzielenie pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków pożyczki, nie później niż w terminie określonym w umowie pożyczki.
13. Pożyczkobiorca dokumentuje wydatkowanie środków z pożyczki zgodnie z wartością, celem oraz terminem określonym w umowie pożyczki. Dokumentacja przedstawiana jest Funduszowi w formie papierowej.
14. Wydatki ze środków pożyczki mogą być ponoszone od dnia wypłaty pożyczki.
15. Pożyczkobiorca, celem rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki, zobowiązany jest dostarczyć do Funduszu:
 - 1) opłaconych terminowo oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) formularz rozliczenia pożyczki zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Funduszu
 - 3) potwierdzenie płatności:
 - w przypadku, jeśli płatność została udokumentowana w formie przelewu, należy przedłożyć wydruk potwierdzenia transakcji z systemu bankowego lub wyciąg z konta potwierdzający dokonana transakcję,
 - w przypadku, jeśli płatność była dokonana w formie gotówki, wymaga się aby na fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej znajdował się zapis „zapłacono gotówką”, „otrzymałem płatność”, „do zapłaty: 0,00 zł.”, lub przedłożyć KP. W przypadku braku powyższych postanowień, konieczne jest przedłożenie oświadczenia potwierdzającego otrzymanie zapłaty przez Sprzedającego w formie

gotówki, zawierającego m.in. numer faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, kwotę i datę jej otrzymania.

16. Pożyczki oprocentowane są wg stawki każdorazowo określonej w umowie pożyczki.
17. Oprocentowanie pożyczki jest stałe, ustalane w stosunku rocznym w wysokości wskazanej w metryce produktu.
18. W okresie obowiązywania stałego oprocentowania, o którym mowa w ust. 17, wysokość rat nie będzie się zmieniać.
19. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
20. Jeśli umowa pożyczki nie stanowi inaczej, do naliczenia odsetek przyjmuje się 365 dni w roku i liczbę rzeczywistych dni w miesiącu.
21. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć **72** miesięcy.
22. Decyzje dotyczące okresu spłaty pożyczki będą ustalane indywidualnie dla poszczególnych transakcji pożyczkowych w zależności od poziomu ryzyka.
23. Wysokość kosztów związanych z udzieleniem pożyczki jest określona w Tabeli prowizji i opłat obowiązującej w Funduszu i pobierane w wysokości zgodnej z aktualną Tabelą.
24. Wszelkie prowizje i opłaty związane z udzieleniem i zmianą umowy pożyczki oraz ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.
25. Obowiązująca Tabela prowizji i opłat Podlaskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą Łomży dostępna jest w siedzibie Funduszu oraz na jego stronie internetowej. Zmiana Tabeli prowizji i opłat Funduszu następuje z dniem opublikowania zmiany na stronie internetowej Funduszu i nie stanowi zmiany Umowy pożyczki.

§ 5

Zabezpieczenie Umowy pożyczki

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od uprzedniego ustanowienia zabezpieczenia jej spłaty. Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia:

- a) obligatoryjnie: weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - b) poręczenie osób trzecich, w tym poręczenie wekslowe,
 - c) poręczenie lub gwarancja instytucji finansowych,
 - d) hipoteka na nieruchomości,
 - e) przelew wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej,
 - f) blokada środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - g) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
 - h) przewłaszczenie rzeczy ruchomej,
 - i) sądowy zastaw rejestrowy,
 - j) dobrowolne poddanie się egzekucji,
 - k) inne prawnie dopuszczalne formy zabezpieczeń, pod warunkiem ich uprzedniego zaakceptowania przez Fundusz.
2. Zabezpieczenia, o których mowa u ust. 1 pkt. a- k, mogą być stosowane łącznie.
3. Forma i liczba zabezpieczeń ustalana jest indywidualnie z każdym Pożyczkobiorcą.
4. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę:
- a) stopień płynności finansowej Pożyczkobiorcy,
 - b) wysokość wkładu własnego, jeśli został wniesiony,
 - c) kwotę oraz okres, na jaki udzielana jest pożyczka,
 - d) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - e) formę organizacyjno-prawną Pożyczkobiorcy,
 - f) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczeń i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do uzupełnienia, na żądanie Funduszu, dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
- a) niedotrzymania warunków umowy pożyczki,
 - b) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu finansów Pożyczkobiorcy,
 - c) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się, lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.

7. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, Fundusz wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin, wskazując rygor uchybienia terminowi dla jego ustanowienia.
8. Zmiana formy oraz zakresu, czy kwoty zabezpieczenia umowy pożyczki, może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, po uprzedniej pisemnej zgodzie Funduszu, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.

§ 6

Wniosek o pożyczkę

1. W celu ubiegania się o pożyczkę, Przedsiębiorca składa wniosek o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Przedsiębiorcy.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie Przedsiębiorcy poprzez podanie jego danych identyfikacyjnych wraz z wydrukiem z odpowiedniego rejestru,
 - b) kwotę wnioskowanej pożyczki,
 - c) opis celu, który miałyby zostać sfinansowany z pożyczki,
 - d) koszty kwalifikowalne,
 - e) informacje dotyczące uzyskania pomocy udzielonej na podstawie Rozporządzenia,
 - f) informacje dotyczące dopuszczalności kwoty wnioskowanej w odniesieniu do kwot, o których mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu,
 - g) proponowany termin spłaty,
 - h) formę zabezpieczenia,
 - i) stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań.
3. Wzór wniosku oraz lista obligatoryjnych załączników dostępne jest na stronie internetowej Funduszu.
4. Do wniosku należy dołączyć
 - 1) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, lub zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie albo oświadczenie o wielkości takiej pomocy, albo

- oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);
- 2) informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Załączniki muszą umożliwiać dokonanie przez Fundusz w szczególności oceny zdolności pożyczkowej Przedsiębiorcy wraz z oszacowaniem szans na realizację celu, na jaki zostanie udzielona pożyczka. Przedsiębiorca będzie zobowiązany na każdym etapie rozpatrywania wniosku okazać na wezwanie Funduszu oryginały złożonych załączników, w tym umożliwiających weryfikację tożsamości Przedsiębiorcy, osób reprezentujących Pożyczkobiorcę oraz osób ustanawiających zabezpieczenia pożyczki, które są potwierdzone za zgodność z oryginałem i dołączone do wniosku.
6. Wniosek niepodpisany, niekompletny, nie zawierający obligatoryjnych załączników lub nieczytelny, nie będzie przyjęty do oceny.
7. Fundusz może zażądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności złożonego przez Przedsiębiorcę wniosku.
8. Kompletny wniosek o pożyczkę należy złożyć w terminie minimum 30 dni przed dniem zakończenia udzielania pomocy zgodnie z Programem pomocowym.

§ 7

Analiza i ocena wniosku

1. Złożone wnioski są sprawdzane i oceniane pod względem formalnym i merytorycznym w celu kwalifikacji i oceny ryzyka udzielenia pożyczki.
2. Na etapie oceny wniosku, ocenie i sprawdzeniu podlegają między innymi:
 - a) prawdziwość danych przedsiębiorcy ubiegającego się o pożyczkę,
 - b) zakres rzeczowy inwestycji,
 - c) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat celu na jaki ma zostać udzielona pożyczka, dotyczących analizy rynków

- sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji podmiotu ubiegającego się o pożyczkę,
- d) zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
 - e) proponowane zabezpieczenia spłaty pożyczki, w szczególności pod kątem ich adekwatności.
3. Oceny i sprawdzenia wniosku pod względem oceny ryzyka oraz pod względem formalnoprawnym i merytorycznym, Fundusz dokonuje w terminie do 15 dni roboczych od daty zarejestrowania przez Fundusz przyjęcia kompletnego wniosku o pożyczkę. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno- finansową Przedsiębiorcy, Pożyczkobiorca powiadamiany jest o konieczności uzupełnienia wniosku/dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, liczy się od dnia dostarczenia dokumentów/uzupełnień zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia dokumentacji/nie przedłożenia wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek zostaje odrzucony.
 4. Elementem procedury oceny wniosku o pożyczkę może być wizytacja siedziby Przedsiębiorcy i/lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej, w tym miejsc, gdzie ma być realizowana inwestycja finansowana pożyczką. Wizytacje przeprowadzane są w przypadku wszystkich wniosków o pożyczki, których wartość przekracza 100.000,00 zł. Fundusz ma prawo odstąpić od wizytacji, gdy Pożyczkobiorca ubiega się o pożyczkę po raz kolejny, w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udzielenia poprzedniej pożyczki, lub gdy specyfika prowadzonej przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej nie wymaga wizytacji. W uzasadnionych sytuacjach, możliwa jest wizytacja u każdego Przedsiębiorcy bez względu na kwotę wnioskowanej pożyczki.
 5. Decyzja o udzieleniu pożyczki, jej wysokości, proponowanych zabezpieczeniach spłaty pożyczki, jak i innych warunków udzielenia pożyczki jest opiniowana przez Komitet Pożyczkowy na podstawie dokonanej oceny transakcji pożyczkowej w terminie do 15 dni roboczych od dnia dokonania analizy wniosku przeprowadzonej przez pracownika Funduszu.

6. Decyzja o przyznaniu pożyczki podejmowana jest przez Zarząd Funduszu w oparciu o wynik oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz po wydaniu pozytywnej opinii przez Komitet Pożyczkowy.
7. W przypadku pożyczek powyżej 1.000.000 złotych wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej Spółki na udzielenie pożyczki wyrażona w formie uchwały.
8. O podjętej decyzji, Pożyczkobiorca zostaje poinformowany w formie emaila lub telefonicznie niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Funduszu oraz - w przypadku, o którym mowa w ustępie 7 powyżej - po akceptacji decyzji przez Radę Nadzorczą Spółki.

§ 8

Wyplata pożyczek

1. Po podjęciu decyzji o przyznaniu pożyczki, w terminie 14 dni od przekazania informacji o decyzji Przedsiębiorcy, chyba, że strony umówią się inaczej, Fundusz zawiera umowę pożyczki z Przedsiębiorcą. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zawarcie umowy pożyczki z Przedsiębiorcą na ustalonych warunkach i przedłożonych dokumentach, zależne będzie od jednostronnej zgody Funduszu, w przeciwnym razie decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między Stronami.
2. Umowa pożyczki zawiera szczegółowe warunki udzielenia i spłaty pożyczki.
3. Umowa pożyczki określa między innymi:
 - a) wysokość pożyczki,
 - b) oprocentowanie pożyczki,
 - c) okres spłaty pożyczki,
 - d) sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - e) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy względem Funduszu.
4. Pożyczka jest wypłacana na podstawie dyspozycji wypłaty, po uprzednim ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty i spełnieniu innych warunków określonych w umowie pożyczki oraz niniejszym Regulaminie.
5. Realizacja dyspozycji wypłaty przez Fundusz kwoty pożyczki jest dokonywana najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych, a w przypadku pożyczek na

realizację inwestycji najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych, od dnia złożenia dyspozycji wypłaty.

§ 9

Splata pożyczek

1. Splata pożyczki następuje poprzez dokonanie spłat rat kapitałowych oraz rat odsetkowych, określonych w harmonogramie spłat, zawartych w umowie pożyczki, na rachunek bankowy Funduszu.
2. Za datę spłaty rat kapitałowych i rat odsetkowych przyjmuje się datę wskazaną w umowie pożyczki.
3. Wpływające spłaty, o których mowa w ust. 2, zaliczane będą w następującej kolejności:
 - a) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą pożyczki, w tym koszty monitów,
 - b) odsetki karne,
 - c) raty odsetkowe przeterminowane,
 - d) raty odsetkowe bieżące,
 - e) raty kapitałowe przeterminowane,
 - f) raty kapitałowe bieżące.
4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki. Wcześniejsza splata pożyczki nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki.
5. Przedsiębiorcy przysługuje prawo do przedterminowej częściowej spłaty pożyczki. Przedterminowa częściowa splata pożyczki wymaga złożenia pisemnej dyspozycji.
6. W razie niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek raty kapitałowej, przez Pożyczkobiorcę, naliczone zostaną odsetki karne z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia.

§ 10

Etapy uwalniania zabezpieczeń

1. Spłacanie pożyczki monitorowane jest na bieżąco przez właściwego pracownika Funduszu, co do wysokości oraz terminu określonego umową pożyczki.
2. W sytuacji stwierdzenia dokonania spłat wszystkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, pracownik Funduszu sprawdza zgodność wszystkich dokonanych spłat rat kapitałowych i odsetkowych z postanowieniami umowy pożyczki, w szczególności z harmonogramem spłat.
3. W sytuacji stwierdzenia niezgodności dokonanych spłat z treścią umowy pożyczki:
 - a) jeżeli spłacona kwota jest większa od kwoty należnej zgodnie z umową pożyczki a Pożyczkobiorca nie powiadomi na piśmie o planowanej nadpłacie pożyczki, nadpłata będzie zaliczana zgodnie z pierwotnym harmonogramem spłat do czasu zawnioskowania przez Pożyczkobiorcę w zakresie sposobu zaliczenia nadpłaty i ustalenia nowego harmonogramu spłat,
 - b) jeżeli kwota spłacona jest mniejsza od kwoty należnej zgodnie z umową pożyczki, na podstawie obliczeń właściwego pracownika, Fundusz zwraca się do Pożyczkobiorcy o uzupełnienie brakującej kwoty.
4. W sytuacji, gdy stwierdzona została zgodność wartości spłaconych z treścią umowy pożyczki, a umowa wygasła, właściwy pracownik Funduszu podejmuje działania zmierzające do zwolnienia zabezpieczeń przedstawionych w związku z udzieloną pożyczką.
5. Po ostatecznym rozliczeniu i zamknięciu pożyczki, Fundusz na piśmie poinformuje Pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczki w związku z jej całkowitą spłatą oraz możliwością protokolarnego odebrania dokumentu weksla lub innego dokumentu zabezpieczenia, jeśli podlega on zwrotowi.
6. W przypadku określonym w ust. 4, gdy zabezpieczeniem spłaty pożyczki była hipoteka lub zastaw rejestrowy, Fundusz wyda Pożyczkobiorcy lub innym osobom z tytułu dokonanego zabezpieczenia, stosowne oświadczenia/ zezwolenia będące podstawą do złożenia w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego, chyba, że hipoteka lub

zastaw rejestrowy, zgodnie z zawartą umową, zabezpiecza jeszcze inne wierzytelności Funduszu.

7. W przypadku nieodebrania przez Pożyczkobiorcę weksla w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikających z umowy pożyczki, Fundusz upoważniony będzie do komisyjnego zniszczenia weksla.
8. Jeżeli przepisy prawa przewidują inną formę niezbędną do zwolnienia zabezpieczeń niż przewidziane w niniejszym paragrafie, względnie, gdy z zawartych umów prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki wynikają dodatkowe obowiązki Funduszu w związku ze spłatą pożyczki, Fundusz zobowiązany jest do podjęcia czynności zgodnych z przepisami prawa lub zawartą umową.

§ 11

Kontrola

1. Wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca, oprócz wymogów określonych Rozporządzeniem, jest zobowiązany do:
 - a) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem,
 - b) składania, na żądanie Funduszu, sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
 - c) umożliwienia przedstawicielom Funduszu badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności Pożyczkobiorcy,
 - d) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o nowych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np.: zaciągnięciu w banku pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą ZUS itp.),
 - e) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności o wszelkich zmianach adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji Funduszu z Pożyczkobiorcą,

- f) przestrzegania w/w ustaleń pod rygorem odpowiedzialności za powstałe z tego tytułu szkody,
 - g) spełniania innych przewidzianych w umowie zobowiązań .
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona. Rodzaj wymaganych dokumentów oraz termin przedstawienia ich Funduszowi, zostaną każdorazowo określone w umowie pożyczki.
4. Sprawozdania w zależności od prowadzonej formy księgowości, o których mowa w ust. 2 pkt. b niniejszego paragrafu, Pożyczkobiorca dostarcza najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.

§ 12

Wypowiedzenie umowy pożyczki

1. Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki lub zażądać dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub renegotjować warunki umowy pożyczki, w szczególności w przypadku:
- a) wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - b) niespłacenia w terminie trzech kolejnych rat pożyczki,
 - c) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki i/lub odsetek z powodu pogorszenia się sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy,
 - d) zmian struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie wpłynąć na zdolność do spłaty pożyczki,
 - e) obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty pożyczki i braku możliwości dokonania dodatkowego zabezpieczenia,
 - f) przedłożenia przez Pożyczkobiorcę fałszywych dokumentów, w tym charakteryzujących sytuację ekonomiczno – finansową bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, na których Fundusz oparł swoją decyzję o udzieleniu pożyczki,
 - g) powzięciu przez Fundusz informacji o zaprzestaniu przez Pożyczkobiorcę prowadzenia działalności gospodarczej bądź o podziale, likwidacji lub zagrożeniu upadłością Pożyczkobiorcy,
 - h) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,

- i) niespełnienie innych warunków udzielenia pożyczki,
- j) otwarcie likwidacji Pożyczkobiorcy,
- k) niedopełnienie określonych w umowie wymogów zabezpieczenia pożyczki,
- l) niewywiązanie się z zobowiązań zawartych w umowie pożyczki.

§ 13

Restrukturyzacja

1. Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną pożyczkę na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) Pożyczkobiorca nie posiada na dzień restrukturyzacji zaległości w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych,
 - b) łączny okres spłaty restrukturyzowanego zobowiązania nie będzie dłuższy niż maksymalny okres spłaty, przewidziany w przepisach dla danego rodzaju pożyczki, licząc od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia całkowitej spłaty zobowiązania,
 - c) zostaną ustanowione, odpowiednie do wydłużonego okresu spłaty oraz wysokości restrukturyzowanego zobowiązania, zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - d) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę zgodnie z jej celem na jaki została udzielona, określonym w umowie pożyczki.
2. W ramach restrukturyzacji Pożyczkobiorca może wnioskować o czasowe zmniejszenie części raty kapitałowej maksymalnie na okres 12 miesięcy, a kwota pomniejszenia zostanie doliczona proporcjonalnie do rat pozostałego okresu spłaty.
3. Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację, ma obowiązek przedstawić program naprawczy sytuacji ekonomiczno- finansowej.
4. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie, w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej, pod rygorem nieważności w przypadku nie zastosowania się do wskazanych warunków.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Funduszu.
2. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Zarządu Funduszu.
3. Regulamin dostępny jest w siedzibie Funduszu .
4. Regulamin stanowi integralną część umowy pożyczki zawieranej z Przedsiębiorcą, a zawarcie umowy stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu oraz umowy pożyczki, będą poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Funduszu.