

Załącznik Nr 2 do Uchwały nr 288/05/2026 z dnia 4 maja 2026r.
Zarządu Podlaskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Łomży

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK
DLA PRZEDSIĘBIORCÓW
PRZEZ PODLASKI FUNDUSZ ROZWOJU
SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W ŁOMŻY
ZE ŚRODKÓW UMOWY POWIERZENIA
Z DNIA 28.07.2025 R. NR BIF/2/2025**

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady ubiegania się, udzielania i korzystania przez Przedsiębiorców z **pożyczek** Podlaskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Łomży (zwanego dalej „Funduszem”).

Definicje

§ 2

- I. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Budynek niemieszkalny** - to obiekt budowlany wykorzystywany głównie dla potrzeb niemieszkalnych. To budynek, w którym więcej niż połowa (ponad 50%) całkowitej powierzchni użytkowej wykorzystywana jest do celów niemieszkalnych. W takich budynkach mniej niż połowa całkowitej powierzchni użytkowej może być wykorzystywana do celów mieszkalnych. Budynek powinien być wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem określonym w odpowiednich dokumentach np. w wypisie z rejestru, pozwoleniu na użytkowanie itp.,
 - 2) **Data spłaty pożyczki, raty i/lub odsetek** - data wpływu środków na rachunek bankowy w Funduszu w terminie wskazanym w umowie pożyczki,
 - 3) **Dzień roboczy** - dzień, niebędący dniem wolnym od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, jak też niebędący sobotą;
 - 4) **Fundusz** - Podlaski Fundusz Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Łomży - podmiot prowadzący m.in. działalność pożyczkową, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 5) **Harmonogram spłat** - określa kwoty i terminy spłat Pożyczki wraz z odsetkami
 - 6) **Komitet pożyczkowy** - komitet, powołany przez Zarząd Funduszu do opiniowania wniosków pożyczkowych,
 - 7) **Koszty Pożyczki** - odsetki umowne, odsetki za opóźnienie w spłacie Pożyczki i innych zobowiązań, opłaty i prowizje określone w Metryce Instrumentu Finansowego, Tabeli opłat i prowizji oraz Umowie, a także wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń. *Koszty ustanowienia oraz zniesienia Zabezpieczenia Pożyczki nie są Kosztami Pożyczki,*
 - 8) **Lokal niemieszkalny** - samodzielny lokal wykorzystywany na cele inne niż mieszkalne. Lokal powinien być wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem określonym w odpowiednich dokumentach np. w wypisie z rejestru itp.,
 - 9) **Metryki Instrumentów Finansowych** - załącznik do Strategii Inwestycyjnej zarządzania Powierzonymi środkami zwróconymi z Instrumentów Finansowych wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz 2014-2020.
 - 10) **Odsetki karne** - odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych w wysokości dwukrotności sumy stopy referencyjnej NBP plus 3,5 punktu procentowego,
 - 11) **Okres spłaty** - okres od dnia postawienia środków z pożyczki do dyspozycji, do dnia całkowitej spłaty, wskazanego w harmonogramie spłat,
 - 12) **Pożyczka** - środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie pożyczki, Metryce Instrumentu Finansowego oraz niniejszym Regulaminie,
 - 13) **Pożyczkobiorca** - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego, składający do Funduszu wniosek o udzielenie pożyczki,
 - 14) **Prolongata** - wydłużenie okresu spłaty części lub całości pożyczki, jednak na okres nie dłuższy niż określony w Metryce Instrumentu Finansowego,

- 15) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą - zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w rejestrze przedsiębiorców KRS. Za Przedsiębiorców uznaje się także współników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
 - 16) **Restrukturyzacja** - porozumienie między Pożyczkobiorcą a Funduszem, ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia. Restrukturyzacja może nastąpić na wniosek Pożyczkobiorcy;
 - 17) **Okres karencji** - okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, przed rozpoczęciem jej spłaty, tj. odroczenia terminu spłaty raty, poprzez czasowe zawieszenie płatności rat kapitałowych bez wydłużania okresu pożyczki. Odroczone wielkości rat będą doliczone proporcjonalnie do okresu pozostałego do spłaty,
 - 18) **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023),
 - 19) **Stopa referencyjna** - wielkość oprocentowania, które zawiera stopę bazową UE i marżę Funduszu, ustaloną zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 9.01.2008, str.6),
 - 20) **Strategia inwestycyjna** - Strategia Inwestycyjna zarządzania Powierzonymi środkami zwróconymi z Instrumentów Finansowych wdrażanych w ramach Regionalnego Programu Województwa Podlaskiego na lata 2007-2013 oraz 2014-2020
 - 21) **Strony** - Fundusz oraz Pożyczkobiorca,
 - 22) **Wakacje kredytowe** - zawieszenie obowiązku spłaty raty kapitałowo-odsetkowej. Zawieszona rata kapitałowo-odsetkowa doliczona będzie do pozostałego do spłaty kapitału.
 - 23) **Windykacja** - działania Funduszu mające na celu odzyskanie wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki,
 - 24) **Wkład własny** - udział środków pieniężnych Pożyczkobiorcy i/lub inne aktywa zaakceptowane przez Fundusz, które zostaną zaangażowane wraz z pożyczką w realizację inwestycji,
 - 25) **Wypowiedzenie umowy pożyczki** - oświadczenie strony umowy pożyczki o jej rozwiązaniu przed terminem spłaty, z zastrzeżeniem, że od dnia rozwiązania na skutek wypowiedzenia, zobowiązanie z tytułu pożyczki, staje się zobowiązaniem wymagalnym w całości,
 - 26) **Zabezpieczenie pożyczki** - instrument ograniczania ryzyka pożyczkowego, który ma na celu prawne zabezpieczenie zobowiązań wynikających z Umowy, w tym spłaty Pożyczki oraz kosztów Pożyczki, w przypadku gdyby Pożyczkobiorca nie uregulował płatności w terminach ustalonych w Umowie lub w innych terminach ustalonych pisemnie pomiędzy stronami;
 - 27) **Zarząd** - Zarząd Podlaskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą w Łomży,
 - 28) **Zdolność pożyczkowa** - zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie, oceniana na podstawie kryteriów stosowanych przez Pożyczkodawcę.
2. Zgodnie z ust. 1 poza przypadkami, gdy kontekst wymaga tego inaczej, wyrazy użyte w liczbie pojedynczej mają odpowiednie znaczenie w liczbie mnogiej, wyrazy użyte w jednym rodzaju posiadają odpowiednie znaczenie w innym rodzaju, a wyrazy pisane małą literą lub kursywą są tożsame znaczeniowo z wyrazami pisanymi wielką literą lub bez kursywy.

Pożyczkobiorca **§ 3**

1. Pożyczkobiorcą, na podstawie Regulaminu, może być Przedsiębiorca spełniający łącznie następujące warunki:
 - 1) wypełniają kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktat z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L. nr 187, str.1),
 - 2) posiadających siedzibę, oddział, zakład produkcyjny, stałe/stałe dodatkowe miejsce prowadzenia działalności na terenie województwa podlaskiego ujawnione wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji i/lub realizujących inwestycje na terenie województwa podlaskiego,
 - 3) nie posiadają zaległości względem Funduszu, zarówno płatniczych, jak i wynikających z innych postanowień umów zawartych z Funduszem,
 - 4) posiadają zdolność pożyczkową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w ustalonym terminie spłaty,
 - 5) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne, upadłościowe lub bankowe postępowanie ugodowe w rozumieniu ustawy z dnia 3 lutego 1993 r. o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw,
 - 7) nie posiadają zaległości w opłaceniu podatków oraz składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - 8) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawione przez nich we wniosku o udzielenie pożyczki wskazują na ich wykonalność,
 - 9) nie posiadają zaległości w spłacie zobowiązań wymagalnych u innych wierzycieli przekraczających 3 miesiące i w kwocie wyższej niż 200 zł,
 - 10) prowadzona przez nich działalność posiada status aktywny (tj. nie została zawieszona) od momentu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia umowy o udzielenie pożyczki oraz nie istnieją podstawy do jej zawieszenia.
2. O pożyczkę mogą ubiegać się również osoby rozpoczynające działalność gospodarczą na terenie województwa podlaskiego, z zastrzeżeniem, iż umowa pożyczki może zostać zawarta wyłącznie po zarejestrowaniu przez te osoby działalności gospodarczej i jej podjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji ekonomicznej, spełniającym kryteria określone w Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. C 249 z 31 lipca 2014 r.) oraz przedsiębiorcom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu przepisów unijnych
4. Pożyczki nie są udzielane Przedsiębiorcom podlegającym wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9, ust. 1 pkt. 2a Ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Cel pożyczki

§ 4

1. Pożyczka jest udzielana na finansowanie działalności gospodarczej Pożyczkobiorców, określonych w § 3 ust. 1-2 Regulaminu, (z wyłączeniem finansowania środków o charakterze osobistym Przedsiębiorcy lub nie związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą).
2. Pożyczka jest udzielana na wsparcie i rozwój mikro, małych, średnich przedsiębiorstw z terenu województwa podlaskiego, zgodnie ze Strategią Inwestycyjną.
3. Środki z pożyczki mogą być przeznaczone na:
 - 1) zakup gruntów przeznaczonych pod budowę budynków niemieszkalnych opisanych w MPZP, warunkach zabudowy lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania,
 - 2) zakup, budowę, remont, modernizację, przebudowę budynków niemieszkalnych na rynku pierwotnym i wtórnym,
 - 3) zakup, budowę, remont, modernizację, przebudowę lokali niemieszkalnych na rynku pierwotnym i wtórnym,
 - 4) zakup innych niż nieruchomości środków trwałych,
 - 5) finansowanie kapitału obrotowego oraz wydatków bieżących i stałych Przedsiębiorstwa,
 - 6) finansowanie całości lub części wkładu własnego beneficjentów do projektów finansowanych ze środków publicznych (regionalnych, krajowych lub unijnych) lub wydatków niekwalifikowalnych (podatek od towarów i usług) związanych z projektem finansowanym ze środków publicznych (regionalnych, krajowych lub unijnych),
 - 7) prefinansowanie wydatków kwalifikowalnych projektów finansowanych ze środków publicznych (regionalnych, krajowych lub unijnych).
4. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie działań związanych z likwidacją lub budową elektrowni jądrowych,
 - 2) finansowania inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych,
 - 3) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem projektów związanych z ochroną środowiska lub inwestycji niezbędnych do łagodzenia ich negatywnego wpływu na środowisko,
 - 4) finansowanie działalności związanej z wytwarzaniem, przetwarzaniem oraz wprowadzaniem do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - 5) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
 - 6) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importer treści pornograficznych,
 - 7) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - 8) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji i wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - 10) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFIS), z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - 11) finansowanie wydatków niezwiązanych z celem finansowania pożyczki,
 - 12) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
 - 13) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
 - 14) finansowanie zobowiązań przeterminowanych, dla których termin wymagalności już minął,

- 15) refinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
 - 16) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki zostały już poniesione tj. opłacone,
 - 17) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów, rat leasingowych,
 - 18) finansowanie wydatków niezwiązanych z celem finansowania pożyczki, o którym mowa w § 4 ust. 1-3,
5. Pożyczkobiorca nie może obciążać w całości lub w części ograniczonymi prawami rzeczowymi oraz nie może przenosić wierzytelności z pożyczki na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Funduszu.

Charakterystyka pożyczki

§ 5

1. Pożyczka może być udzielona minimalnie w kwocie 50.000 zł, a maksymalnie 4.000.000 zł. Maksymalne kwoty poszczególnych pożyczek określają Metryki Instrumentów Finansowych stanowiące załącznik do Strategii Inwestycyjnej.
2. Pożyczki na finansowanie kapitału obrotowego oraz wydatków bieżących i stałych Przedsiębiorstwa nie może przekroczyć 50% rocznych przychodów przedsiębiorstwa za ostatni rozliczony rok (PIT, CIT), jednak nie więcej niż maksymalna kwota wskazana w Metryce Instrumentu finansowego. W przypadku braku przychodów za ostatni rozliczony rok maksymalnie 50% prognozowanych przychodów w pełnym pierwszym roku prognozy.
3. Łączne bieżące zaangażowanie Funduszu wobec jednego przedsiębiorcy oraz podmiotów powiązanych z nim kapitałowo, osobowo i/lub organizacyjnie, z tytułu udzielonych pożyczek nie może przekroczyć 4.000.000 zł.
4. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć 144 miesięcy, a okres karencji w spłacie kapitału nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki. Maksymalne okresy spłat i maksymalne okresy karencji poszczególnych pożyczek określają Metryki Instrumentów Finansowych stanowiące załącznik do Strategii Inwestycyjnej.
5. Z pożyczki finansowane są koszty w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to, czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

Pożyczka udzielana w ramach pomocy publicznej (pomocy de minimis)

§ 6

1. Fundusz może udzielić pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe w ramach pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem, w związku z tym do pożyczek mają zastosowanie wszelkie przepisy dotyczące pomocy de minimis.
2. Fundusz określa ramy czasowe oraz dodatkowe warunki udzielenia pożyczki w ramach pomocy de minimis w formie Uchwały Zarządu.
3. Z możliwości otrzymania pożyczki w ramach pomocy de minimis wyłączone są przedsiębiorstwa działające w sektorach wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt. a-f Rozporządzenia.
4. Pożyczka w ramach pomocy de minimis może zostać udzielona wyłącznie na cele opisane w § 4 ust. 3 pkt. 1-6, uwzględniając wyłączenia opisane w §4 ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Środki z pożyczki w ramach pomocy de minimis nie mogą być przeznaczone na cele opisane w § 4 ust. 4.
6. Pomoc de minimis udzielana jest na podstawie Rozporządzenia lub Programu pomocowego Województwa podlaskiego.
7. Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis, jaka może zostać udzielona Pożyczkobiorcy, określa art. 3 ust. 2-9 Rozporządzenia. Przy wyznaczaniu maksymalnego pułapu pomocy de

- minimis uwzględnia się status jednego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 ust. 2 Rozporządzenia.
8. Wartość udzielonej pomocy de minimis wyrażona jest w ekwiwalencie dotacji brutto (EDB) przy zastosowaniu przepisu art. 4 ust. 3 lit. c) Rozporządzenia.
 9. Wydatkowanie środków z pożyczki przez Pożyczkobiorcę musi zostać udokumentowane w terminie wskazanym w umowie pożyczki, z uwzględnieniem zasad należytej staranności art. 355 K.C.
 10. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana pożyczka, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty.
 11. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 12. Kontrola wykorzystania udzielonej pożyczki, będzie odbywać się każdorazowo, po zakończeniu okresu określonego w umowie o udzielenie pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków pożyczki, nie później niż w terminie określonym w umowie pożyczki.
 13. Pożyczkobiorca dokumentuje wydatkowanie środków z pożyczki zgodnie z wartością, celem oraz terminem określonym w umowie pożyczki. Dokumentacja przedstawiana jest Funduszowi w formie papierowej.
 14. Wydatki ze środków pożyczki mogą być ponoszone od dnia wypłaty pożyczki.
 15. Pożyczkobiorca, celem rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki, zobowiązany jest dostarczyć do Funduszu:
 - 1) opłaconych terminowo oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - 2) formularz rozliczenia pożyczki zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie internetowej Funduszu
 - 3) potwierdzenie płatności:
 - w przypadku, jeśli płatność została udokumentowana w formie przelewu, należy przedłożyć wydruk potwierdzenia transakcji z systemu bankowego lub wyciąg z konta potwierdzający dokonaną transakcję,
 - w przypadku, jeśli płatność była dokonana w formie gotówki, wymaga się aby na fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej znajdował się zapis „zapłacono gotówką”, „otrzymałem płatność”, „do zapłaty: 0,00 zł.”, lub przedłożyć KP. W przypadku braku powyższych postanowień, konieczne jest przedłożenie oświadczenia potwierdzającego otrzymanie zapłaty przez Sprzedającego w formie gotówki, zawierającego m.in. numer faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, kwotę i datę jej otrzymania.
 16. W przypadku wydatkowania przez Pożyczkobiorcę środków pochodzących z pożyczki w sposób niezgodny z umową, jak również w przypadku nieudokumentowania (nieprzedstawienia rozliczenia) bądź nienależytego udokumentowania (w szczególności: nieczytelnego przedstawienia rozliczenia) przez Pożyczkobiorcę poniesionych przez niego wydatków, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty pomocy w proporcji równej nierozliczonej (wydatkowanej niezgodnie z umową) części pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, począwszy od dnia wypłaty pożyczki do dnia ich zwrotu.
 17. W przypadku konieczności zwrotu pomocy de minimis przez Pożyczkobiorcę, począwszy od dnia wymagalności roszczenia o zwrot pomocy, tj. od dnia wysłania przez Fundusz wezwania do zwrotu listem poleconym lub/i przesyłką kurierską na adres jego siedziby lub/i ostatni wskazany przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji:

- 1) wpłaty Pożyczkobiorcy zarachowywane będą w pierwszej kolejności na kwotę pomocy podlegającej zwrotowi, a następnie pozostałe należności przysługujące Funduszowi zgodnie z kolejnością wskazaną w niniejszym Regulaminie,
 - 2) odsetki naliczane od kwoty pomocy podlegającej zwrotowi zarachowywane będą w kolejności przewidzianej dla odsetek od kapitału przeterminowanego.
18. W odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych pomoc podlega sumowaniu z każdą inną pomocą publiczną oraz pomocą de minimis udzieloną beneficjentowi, niezależnie od ich formy i źródła. Pomocy de minimis nie udziela się, jeżeli pomoc ta łącznie z inną pomocą udzieloną beneficjentowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej dla danego przeznaczenia pomocy w przepisach Unii Europejskiej.
19. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis, finansowanie może być udzielane zgodnie na zasadach rynkowych.
20. Nie dokonanie rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki przez Pożyczkobiorcę w terminie wskazanym w umowie i na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie, skutkuje zmianą oprocentowania pożyczki na warunki rynkowe, z zastrzeżeniem, iż nie będą one niższe niż oprocentowanie wskazane w umowie.

Koszty pożyczki

§ 7

1. Pożyczki oprocentowane są wg stawki każdorazowo określanej w umowie pożyczki.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe lub zmienne, ustalane w stosunku rocznym, w oparciu o wartość stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 9.01.2008, str.6)
3. Oprocentowanie zmienne może ulegać zmianie w całym okresie trwania umowy pożyczki. Zmiana oprocentowania nie stanowi zmiany umowy pożyczki i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Oprocentowanie stałe jest niezmiennie w całym okresie trwania umowy pożyczki.
5. W przypadku pożyczek w ramach pomocy de minimis mają zastosowanie przepisy określające wymiar i wartość stosowanej pomocy, zaś oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie trwania umowy pożyczki.
6. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania pożyczki i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnej raty.
7. Jeśli umowa pożyczki nie stanowi inaczej, do naliczenia odsetek przyjmuje się 365 dni w roku i liczbę rzeczywistych dni w miesiącu.
8. Decyzje dotyczące oprocentowania oraz okresu spłaty pożyczki będą ustalane indywidualnie dla poszczególnych transakcji pożyczkowych w zależności od poziomu ryzyka pożyczkowego, jakości i wartości proponowanego zabezpieczenia.
9. Wysokość kosztów związanych z udzieleniem pożyczki jest określona w Tabeli opłat i prowizji obowiązującej w Funduszu i pobierane w wysokości zgodnej z aktualną Tabelą.
10. Wszelkie prowizje i opłaty związane z udzieleniem i zmianą umowy pożyczki oraz ustanowieniem, zmianą i zniesieniem zabezpieczeń, ponosi Pożyczkobiorca.
11. Obowiązująca Tabela opłat i prowizji Podlaskiego Funduszu Rozwoju Sp. z o. o. z siedzibą Łomży dostępna jest w siedzibie Funduszu oraz na jego stronie internetowej. Zmiana Tabeli opłat i prowizji Funduszu następuje z dniem opublikowania zmiany na stronie internetowej Funduszu i nie stanowi zmiany Umowy pożyczki i Regulaminu.

Zabezpieczenie Umowy pożyczki

§ 8

1. Udzielenie pożyczki uzależnione jest od uprzedniego ustanowienia zabezpieczenia prawnego jej spłaty. Fundusz akceptuje następujące formy zabezpieczenia:
 - 1) obligatoryjnie: weksel własny in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wekslową,
 - 2) poręczenie osób trzecich, w tym poręczenie wekslowe,
 - 3) poręczenie lub gwarancja instytucji finansowych,
 - 4) hipoteka na nieruchomości,
 - 5) przelew wierzytelności z polisy ubezpieczeniowej,
 - 6) blokada środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - 7) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
 - 8) przewłaszczenie rzeczy ruchomej,
 - 9) sądowy zastaw rejestrowy,
 - 10) dobrowolne poddanie się egzekucji,
 - 11) inne prawnie dopuszczalne formy zabezpieczeń, pod warunkiem ich uprzedniego zaakceptowania przez Fundusz.
2. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-11 mogą być stosowane łącznie.
3. Forma i liczba zabezpieczeń ustalana jest indywidualnie z każdym Pożyczkobiorcą.
4. Przy wyborze zabezpieczenia Fundusz bierze pod uwagę:
 - 1) stopień płynności finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 2) wysokość wkładu własnego, jeśli został wniesiony,
 - 3) rodzaj, kwotę oraz okres spłaty,
 - 4) ryzyko związane z udzieleniem pożyczki,
 - 5) formę organizacyjno-prawną Pożyczkobiorcy,
 - 6) przewidywany nakład pracy i koszt ustanowienia zabezpieczenia.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczeń i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
6. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do uzupełnienia, na żądanie Funduszu, dodatkowego zabezpieczenia pożyczki w okresie jej spłaty w przypadku:
 - 1) niedotrzymania warunków umowy pożyczki,
 - 2) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki, w szczególności z powodu złego stanu finansów Pożyczkobiorcy,
 - 3) gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się, lub gdy grozi zmniejszenie ich wartości.
7. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, Fundusz wyznacza Pożyczkobiorcy odpowiedni termin, wskazując rygor uchybienia terminowi dla jego ustanowienia.
8. Zmiana formy, przedmiotu, zakresu czy kwoty zabezpieczenia umowy pożyczki, może być dokonana na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, po uprzedniej pisemnej zgodzie Funduszu, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
9. Koszty ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.

Wniosek o pożyczkę

§ 9

1. W celu ubiegania się o pożyczkę, Pożyczkobiorca składa, w siedzibie Funduszu, wniosek o udzielenie pożyczki wraz z niezbędnymi załącznikami, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu i na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę Przedsiębiorcy;
 - 2) nazwę i miejsce realizacji inwestycji; cel realizacji inwestycji; opis inwestycji; planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji inwestycji; wartość inwestycji;
 - 3) wnioskowaną kwotę pożyczki;
 - 4) wnioskowaną kwotę pomocy;

- 5) źródła finansowania inwestycji;
 - 6) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku;
 - 7) wysokość otrzymanej pomocy de minimis w okresie ostatnich trzech lat od dnia złożenia wniosku,
 - 8) informacje dotyczące dopuszczalności kwoty wnioskowanej w odniesieniu do kwot, o których mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu;
 - 9) proponowany termin spłaty;
 - 10) formę proponowanego prawnego zabezpieczenia;
 - 11) stan dotychczasowego zadłużenia i zobowiązań.
3. Wzór wniosku oraz lista obligatoryjnych załączników dostępne jest na stronie internetowej Funduszu oraz w siedzibie Funduszu.
 4. Załączniki muszą umożliwić dokonanie przez Fundusz w szczególności oceny zdolności pożyczkowej Pożyczkobiorcy wraz z oszacowaniem szans na realizację celu, na jaki zostanie udzielona pożyczka oraz wartości i jakości prawnego zabezpieczenia.
 5. Pożyczkobiorca będzie zobowiązany na każdym etapie rozpatrywania wniosku okazać na wezwanie Funduszu oryginały złożonych załączników, w tym umożliwiających weryfikację tożsamości Pożyczkobiorcy, osób reprezentujących Pożyczkobiorcę oraz osób ustanawiających zabezpieczenia pożyczki.
 6. Wniosek niepodpisany, niekompletny, nie zawierający obligatoryjnych załączników lub zawierający błędne informacje, nie będzie przyjęty do oceny.
 7. Fundusz może zażądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności złożonego przez Pożyczkobiorcę wniosku.
 8. Kompletny wniosek o pożyczkę z pomocą de minimis należy złożyć w terminie nie później niż 30 dni przed upływem terminu oferowania, wskazanym w Uchwale Zarządu. Termin oferowania wskazany będzie na stronie internetowej Funduszu.

Analiza i ocena wniosku

§ 10

1. Złożone wnioski są sprawdzane i oceniane pod względem formalno - prawnym i merytorycznym w celu kwalifikacji i oceny ryzyka udzielenia pożyczki.
2. Na etapie oceny wniosku, ocenie i sprawdzeniu podlegają między innymi:
 - 1) prawdziwość danych Przedsiębiorcy ubiegającego się o pożyczkę,
 - 2) zakres rzeczowy i finansowy inwestycji,
 - 3) rzetelność i poprawność przedstawionych informacji na temat celu na jaki ma zostać udzielona pożyczka, dotyczących analizy rynków sprzedaży i zaopatrzenia, sytuacji finansowej oraz kompetencji podmiotu ubiegającego się o pożyczkę,
 - 4) zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami,
 - 5) proponowane zabezpieczenia spłaty pożyczki, w szczególności pod kątem ich adekwatności,
 - 6) informacje w zakresie pomocy de minimis (jeśli dotyczy).
3. Oceny i sprawdzenia wniosku pod względem oceny ryzyka oraz pod względem formalno-prawnym i merytorycznym, Fundusz dokonuje w terminie do 15 dni roboczych od daty zarejestrowania przez Fundusz przyjęcia kompletnego wniosku o pożyczkę do analizy.
4. W przypadku, gdy informacje podane we wniosku lub załącznikach nie pozwalają na kompleksową ocenę ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy, powiadamiany jest on o konieczności uzupełnienia wniosku/dokumentacji w określonym terminie, jednak nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Bieg terminu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w pkt. 3, liczy się od dnia dostarczenia dokumentów/uzupełnień/wyjaśnień zgodnie z wezwaniem do uzupełnienia.
5. W przypadku braku uzupełnienia dokumentacji/nie przedłożenia wyjaśnień we wskazanym terminie, wniosek zostaje odrzucony.

6. Elementem procedury oceny wniosku o pożyczkę może być wizytacja siedziby Przedsiębiorcy i/lub miejsc prowadzenia działalności gospodarczej, w tym miejsc, gdzie ma być realizowana inwestycja finansowana pożyczką. Wizytacje przeprowadzane są w przypadku wszystkich wniosków o pożyczki, których wartość przekracza 100.000,00 zł.
7. Fundusz ma prawo odstąpić od wizytacji, gdy Pożyczkobiorca ubiega się o pożyczkę po raz kolejny, w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia udzielenia poprzedniej pożyczki, lub gdy specyfika prowadzonej przez Przedsiębiorcę działalności gospodarczej nie wymaga wizytacji lub miejscem prowadzenia działalności gospodarczej jest miejsce zamieszkania Przedsiębiorcy.
8. Fundusz zastrzega sobie prawo do wizytacji u każdego Przedsiębiorcy bez względu na wartość wnioskowanej pożyczki.
9. Decyzja o udzieleniu pożyczki, jej wysokości, proponowanych zabezpieczeniach spłaty pożyczki, jak i innych warunkach udzielenia pożyczki jest opiniowana przez Komitet Pożyczkowy na podstawie dokonanej oceny transakcji pożyczkowej w terminie do 15 dni roboczych, od dnia dokonania analizy wniosku przeprowadzonej przez pracownika Funduszu.
10. Decyzja o przyznaniu bądź odmowie przyznania pożyczki, podejmowana jest przez Zarząd Funduszu w oparciu o wynik oceny formalno-prawnej i merytorycznej wniosku oraz po wydaniu opinii przez Komitet Pożyczkowy.
11. W przypadku pożyczek powyżej 1.000.000 złotych wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej Spółki na udzielenie pożyczki, wyrażona w formie uchwały.
12. O podjętej decyzji, Pożyczkobiorca zostaje poinformowany w formie emaila lub telefonicznie niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Funduszu oraz - w przypadku, o którym mowa w ustępie II powyżej - po akceptacji decyzji przez Radę Nadzorczą Spółki.
13. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Pożyczkobiorcy nie przysługują żadnego rodzaju roszczenia wobec Funduszu z tego tytułu.
14. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu wniosek o udzielenie pożyczki wraz z załącznikami pozostaje w dokumentacji Funduszu.

Zawarcie umowy i wypłata pożyczek

§ 11

1. Po podjęciu decyzji o przyznaniu pożyczki, w terminie 14 dni od przekazania informacji o decyzji Pożyczkobiorcy - chyba że Strony umówią się inaczej - Fundusz zawiera umowę pożyczki z Pożyczkobiorcą. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, zawarcie umowy pożyczki z Pożyczkobiorcą na ustalonych warunkach i przedłożonych dokumentach, zależne będzie od jednostronnej zgody Funduszu, w przeciwnym razie decyzja o przyznaniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między Stronami.
2. Umowa pożyczki zawiera szczegółowe warunki udzielenia i spłaty pożyczki, między innymi:
 - 1) wysokość pożyczki,
 - 2) wysokość udzielonej pomocy
 - 3) oprocentowanie pożyczki,
 - 4) okres spłaty pożyczki,
 - 5) sposób zabezpieczenia kwoty pożyczki wraz z odsetkami,
 - 6) inne zobowiązania Pożyczkobiorcy względem Funduszu.
3. Pożyczka jest wypłacana przelewem, jednorazowo lub w transzach, na podstawie dyspozycji wypłaty, po uprzednim ustanowieniu zabezpieczenia jej spłaty i spełnieniu innych warunków określonych w umowie pożyczki oraz niniejszym Regulaminie.
4. Fundusz zastrzega sobie prawo do niewypłacenia jakiegokolwiek kwoty Pożyczki w przypadku powtarzających się opóźnień w regulowaniu zobowiązań wobec Funduszu, występowania zaległości w spłacie (z tytułu jakiegokolwiek trwającego zobowiązania wobec Funduszu), braku udokumentowania wykorzystania pożyczki zgodnie z umową, braku dokumentów

- potwierdzających ustanowienie lub aktualność Zabezpieczenia Pożyczki lub w przypadku zaistnienia w trakcie spłaty Pożyczki sytuacji wskazanej w ust. 5.
5. Fundusz zastrzega sobie prawo do odmowy uruchomienia środków z Pożyczki, jeżeli przed przekazaniem środków:
 - 1) Pożyczkobiorca pozostaje pod zarządem komisarycznym lub w odniesieniu do Pożyczkobiorcy złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostało wszczęte wobec Pożyczkobiorcy postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość lub istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny lub nastąpiło rozwiązanie Pożyczkobiorcy,
 - 2) nastąpiło zawieszenie działalności Pożyczkobiorcy,
 - 3) Pożyczkobiorca nie dostarczył dokumentów potwierdzających ustanowienie Zabezpieczenia Pożyczki zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 4) Pożyczkobiorca w określonym przez Fundusz terminie nie ustanowił dodatkowego Zabezpieczenia Pożyczki,
 - 5) Fundusz uzyskał informacje, z których wynika, że istnieje wysokie ryzyko niespłacenia przez Pożyczkobiorcę zobowiązań w wysokości i terminach wynikających z Umowy a Pożyczkobiorca nie wskazał ewentualnego sposobu zmiętygowania tego ryzyka,
 - 6) Pożyczkobiorca nie spełnił innych warunków wypłaty Transzy określonych w Umowie.

Spłata pożyczki

§ 12

1. Spłata pożyczki następuje poprzez dokonanie spłat rat kapitałowych i/lub rat odsetkowych, na zasadach określonych w umowie pożyczki oraz określonych w harmonogramie spłat na rachunek bankowy Funduszu wskazany w umowie pożyczki.
2. Za datę spłaty rat kapitałowych i/lub rat odsetkowych przyjmuje się datę wskazaną w umowie pożyczki.
3. Wpływające spłaty, o których mowa w ust. 2, zaliczane będą w następującej kolejności:
 - 1) uzasadnione koszty Funduszu związane z obsługą pożyczki, w tym koszty monitów,
 - 2) odsetki karne,
 - 3) raty odsetkowe przeterminowane,
 - 4) raty odsetkowe bieżące,
 - 5) raty kapitałowe przeterminowane,
 - 6) raty kapitałowe bieżące.
4. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty całości zobowiązań wobec Funduszu przed ostatecznym terminem ustalonym w umowie pożyczki. Przedterminowa spłata pożyczki wymaga złożenia pisemnej dyspozycji. Wcześniejsza spłata pożyczki nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki.
5. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do przedterminowej częściowej spłaty pożyczki. Przedterminowa częściowa spłata pożyczki wymaga złożenia pisemnej dyspozycji. Wcześniejsza spłata pożyczki nie stanowi zmiany warunków umowy pożyczki. Po dokonaniu częściowej spłaty pożyczki, sporządzany jest nowy harmonogram spłat, gdzie pozostałe niespłacone zobowiązanie rozkładane jest na okres pozostały do spłaty, zgodnie z zawartą umową.
6. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki Pożyczkobiorca może zawnieść o skrócenie okresu spłaty pożyczki, co uregulowane zostanie Aneksiem do umowy pożyczki.
7. Pożyczkobiorca może skorzystać z wakacji kredytowych pod następującymi warunkami:
 - 1) maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi 6 miesięcy,

- 2) rozpoczęcie wakacji kredytowych skraca okres karencji (jeżeli te dwa okresy nachodzą na siebie),
- 3) na wniosek Pożyczkobiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć maksymalny okres spłaty pożyczki o maksymalnie 6 miesięcy.
8. Pożyczkobiorca może złożyć pisemny wniosek o prolongatę - wydłużenie terminu spłaty pożyczki- przy zachowaniu maksymalnego okresy spłaty określonego w odpowiedniej Metryce Instrumentu Finansowego. Prolongata zawierana jest w formie aneksu do umowy pożyczki po akceptacji Funduszu.
9. W razie niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek raty kapitałowej przez Pożyczkobiorcę, naliczone zostaną odsetki karne z tytułu opóźnienia w spełnieniu świadczenia.
10. Spłacanie pożyczki co do wysokości oraz terminu określonego umową pożyczki i harmonogramem spłat monitorowane jest na bieżąco przez Fundusz.
11. W sytuacji stwierdzenia niezgodności dokonanych spłat z treścią umowy pożyczki:
 - 1) jeżeli spłacona kwota jest większa od kwoty należnej zgodnie z umową pożyczki, a Pożyczkobiorca nie powiadomi na piśmie o planowanej nadpłacie pożyczki, nadpłata będzie zaliczana zgodnie z pierwotnym harmonogramem spłat do czasu zawnioskowania przez Pożyczkobiorcę w zakresie sposobu zaliczenia nadpłaty i ustalenia nowego harmonogramu spłat,
 - 2) jeżeli kwota spłacona jest mniejsza od kwoty należnej zgodnie z umową pożyczki- Fundusz zwraca się do Pożyczkobiorcy o uzupełnienie brakującej kwoty.
12. W sytuacji, gdy stwierdzona została zgodność wartości spłaconych z treścią umowy pożyczki, a umowa wygasła, Fundusz podejmuje działania zmierzające do zwolnienia zabezpieczeń przedstawionych w związku z udzieloną pożyczką.

Etapy uwalniania zabezpieczeń

§ 13

1. W sytuacji stwierdzenia dokonania spłat wszystkich zobowiązań wynikających z umowy pożyczki, Fundusz sprawdza zgodność wszystkich dokonanych spłat rat kapitałowych i odsetkowych z postanowieniami umowy pożyczki, w szczególności z harmonogramem spłat.
2. Po ostatecznym rozliczeniu i zamknięciu pożyczki, Fundusz na piśmie poinformuje Pożyczkobiorcę o wygaśnięciu umowy pożyczki w związku z jej całkowitą spłatą oraz możliwością protokolarnego odebrania dokumentu weksla lub innego dokumentu zabezpieczenia, jeśli podlega on zwrotowi.
3. W przypadku określonym w ust. 2, gdy zabezpieczeniem spłaty pożyczki była hipoteka lub zastaw rejestrowy, Fundusz wyda Pożyczkobiorcy lub innym osobom z tytułu dokonanego zabezpieczenia, stosowne oświadczenia/zezwoleń będące podstawą do złożenia w sądzie wniosku o wykreślenie hipoteki lub zastawu rejestrowego, chyba, że hipoteka lub zastaw rejestrowy, zgodnie z zawartą umową, zabezpiecza jeszcze inne wierzytelności Funduszu.
4. W przypadku nieodebrania przez Pożyczkobiorcę weksla w terminie 30 dni od daty całkowitej spłaty należności wynikających z umowy pożyczki, Fundusz upoważniony będzie do komisijnego zniszczenia weksla.
5. Jeżeli przepisy prawa przewidują inną formę niezbędną do zwolnienia zabezpieczeń niż przewidziane w niniejszym paragrafie, względnie, gdy z zawartych umów prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki wynikają dodatkowe obowiązki Funduszu w związku ze spłatą pożyczki, Fundusz zobowiązany jest do podjęcia czynności zgodnych z przepisami prawa lub zawartą umową.

Kontrola § 14

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontroli w zakresie rozliczenia pożyczki. W szczególności wykorzystanie oraz spłata pożyczki podlegają kontroli przez Fundusz.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) wykorzystania pożyczki zgodnie z celem,
 - 2) składania, na żądanie Funduszu, sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej,
 - 3) umożliwienia przedstawicielom Funduszu badania ksiąg i dokumentów oraz kontroli działalności Pożyczkobiorcy,
 - 4) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o nowych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np.: zaciągnięciu w banku pożyczki, kredytu, ustanowieniu zastawu, hipoteki, udzielonych poręczeń, zaległościach podatkowych, zaleganiu z zapłatą ZUS itp.),
 - 5) niezwłocznego powiadamiania Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności o wszelkich zmianach adresowych i teleadresowych, niezbędnych do komunikacji Funduszu z Pożyczkobiorcą,
 - 6) przestrzegania w/w ustaleń pod rygorem odpowiedzialności za powstałe z tego tytułu szkody,
 - 7) spełniania innych przewidzianych w umowie zobowiązań.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Funduszowi dokumentów potwierdzających wykorzystanie każdej pożyczki zgodnie z celem, na którą została udzielona, zgodnie z § 6 ust. 9-15. Rodzaj wymaganych dokumentów oraz termin przedstawienia ich Funduszowi, zostaną każdorazowo określone w umowie pożyczki.
4. Sprawozdania, w zależności od prowadzonej formy księgowości, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu, Pożyczkobiorca dostarcza najpóźniej do 30 czerwca każdego roku.

Wypowiedzenie umowy pożyczki § 15

1. Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki lub zażądać dodatkowego zabezpieczenia pożyczki lub renegotjować warunki umowy pożyczki, w szczególności w przypadku:
 - 1) niespłacenia w terminie trzech kolejnych rat pożyczki zgodnie z umową pożyczki i harmonogramem,
 - 2) stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem,
 - 3) nierozliczenia wykorzystania udzielonej pożyczki w określonym terminie,
 - 4) zagrożenia terminowej spłaty pożyczki i/lub odsetek z powodu pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy,
 - 5) zmian struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie wpłynąć na zdolność do spłaty pożyczki,
 - 6) obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty pożyczki i braku możliwości dokonania dodatkowego zabezpieczenia,
 - 7) przedłożenia przez Pożyczkobiorcę fałszywych dokumentów, w tym charakteryzujących sytuację ekonomiczno - finansową, bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, na których Fundusz oparł swoją decyzję o udzieleniu pożyczki,
 - 8) powzięciu przez Fundusz informacji o zaprzestaniu przez Pożyczkobiorcę prowadzenia działalności gospodarczej bądź o podziale, likwidacji, wszczęciu postępowania restrukturyzacyjnego lub zagrożeniu upadłością Pożyczkobiorcy,
 - 9) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - 10) niespełnienie innych warunków udzielenia pożyczki,

- 11) otwarcie likwidacji Pożyczkobiorcy,
 - 12) niedopełnienie określonych w umowie wymogów zabezpieczenia pożyczki,
 - 13) nie wywiązanie się z zobowiązań zawartych w umowie pożyczki.
2. Fundusz może kontaktować się z Pożyczkobiorcą w celu uregulowania zaległości/niedopłaty, listownie, ale także za pośrednictwem telefonu (w tym za pomocą SMSa) oraz poczty elektronicznej, na dane znane Funduszowi.
 3. W przypadku braku spłaty, Fundusz wysyła do Pożyczkobiorcy (na adres jego siedziby lub/i wskazany adres korespondencyjny) monit/wezwanie do zapłaty wraz z dodatkowym zakreślonym terminem płatności, wynoszącym minimum 14 dni od dnia odebrania monitu/wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, Fundusz uprawniony będzie do skierowania kolejnej informacji (wezwania do zapłaty/ostatecznego wezwania do zapłaty) do Pożyczkobiorcy. Po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty/ostatecznym wezwaniu do zapłaty Fundusz nabywa uprawnienie do wypowiedzenia umowy pożyczki.
 4. Odmowa przyjęcia pisma przez Pożyczkobiorcę lub dwukrotna adnotacja poczty „nie podjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Fundusz pozostawia w aktach Pożyczkobiorcy pismo ze skutkiem doręczenia również wtedy, gdy Pożyczkobiorca nie zawiadomi Funduszu o zmianie swojego adresu, a wysłane pismo wróci z adnotacją „adresat nieznanym”.
 5. Po wypowiedzeniu umowy Pożyczkobiorca zobowiązany jest do uregulowania całej wierzytelności przysługującej Funduszowi w terminie wskazanym w wypowiedzeniu.
 6. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę całej wierzytelności, o której mowa w ust. 5 podejmowane są działania zmierzające do odzyskania wierzytelności.
 7. Wypowiedzenie umowy pożyczki upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania wierzytelności, w szczególności do:
 - 1) zaspokojenia się z zabezpieczeń spłaty pożyczki ustalonych w umowie pożyczki,
 - 2) wszczęcie postępowania sądowego oraz egzekucyjnego w trybie określonym odrębnymi przepisami. Reprezentację Funduszu w postępowaniu sądowym świadczy Adwokat/Radca Prawny,
 - 3) powierzenia odzyskania należności podmiotowi zajmującemu się windykacją lub sprzedaż wierzytelności.
 8. Wszelkie koszty związane z wypowiedzeniem umowy ponosi Pożyczkobiorca.
 9. Jeżeli Pożyczkobiorca powiadomi Fundusz, przed wypowiedzeniem umowy pożyczki lub po jej wypowiedzeniu, o dobrowolnej propozycji współpracy w celu rozwiązania problemów związanych z prawidłową realizacją umowy pożyczki (w tym w szczególności jej spłatą), Zarząd Funduszu na podstawie wniosku Pożyczkobiorcy może w szczególności podjąć decyzję o:
 - 1) zmianie terminów płatności rat kapitałowych i odsetek,
 - 2) restrukturyzacji pożyczki,
 - 3) przyjęciu dodatkowych zabezpieczeń.

Restrukturyzacja

§ 16

1. Fundusz może zrestrukturyzować udzieloną pożyczkę na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) Pożyczkobiorca nie posiada na dzień restrukturyzacji zaległości w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych,
 - 2) łączny okres spłaty restrukturyzowanego zobowiązania nie będzie dłuższy niż maksymalny okres spłaty, przewidziany w przepisach dla danego rodzaju pożyczki, licząc od dnia zawarcia umowy pożyczki do dnia całkowitej spłaty zobowiązania,
 - 3) zostaną ustanowione, odpowiednio do wydłużonego okresu spłaty oraz wysokości restrukturyzowanego zobowiązania, zabezpieczenia spłaty pożyczki,

- 4) Pożyczkobiorca wykorzystał pożyczkę zgodnie z jej celem na jaki została udzielona, określonym w umowie pożyczki.
2. W ramach restrukturyzacji Pożyczkobiorca może wnioskować o czasowe zmniejszenie części raty kapitałowej maksymalnie na okres 12 miesięcy, a kwota pomniejszenia zostanie doliczona proporcjonalnie do rat pozostałego okresu spłaty.
3. Pożyczkobiorca składający wniosek o restrukturyzację, ma obowiązek przedstawić program naprawczy sytuacji ekonomiczno- finansowej.
4. Restrukturyzacja będzie realizowana na zasadach i warunkach określonych pisemnie, w formie Aneksu do umowy pożyczki lub odrębnej umowy restrukturyzacyjnej, pod rygorem nieważności w przypadku nie zastosowania się do wskazanych warunków.

Skargi i wnioski

§ 17

1. Pożyczkobiorca ma prawo do złożenia skargi/wniosku na działanie Funduszu.
2. Skarga/wniosek wraz z uzasadnieniem powinny zostać złożone w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w siedzibie Funduszu,
 - 2) wysłane przesyłką pocztową na adres siedziby Funduszu,
 - 3) wysłane drogą elektroniczną na skrzynkę: biuro@pfr.org.pl
3. Bieg terminu rozpatrzenia skargi/wniosku rozpoczyna się w dniu jej wpływu do Funduszu.
4. Fundusz udziela odpowiedzi na skargę/wniosek bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.
5. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Fundusz przed upływem tego terminu, informuje Pożyczkobiorcę o wydłużeniu terminu na ich rozpatrzenie do maksymalnie 90 dni.
6. Odpowiedź na skargę/wniosek udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana Pożyczkobiorcy na podany adres pocztowy lub adres e-mail.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 18

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podlaski Fundusz Rozwoju Spółka z o.o. z siedzibą w Łomży przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 166/1.11,
- 2) Z administratorem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez e-mail: biuro@pfr.org.pl , tel.: 862181389 lub pisemnie na adres siedziby,
- 3) Z Inspektorem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować telefonicznie pod numerem 862181389 lub poprzez email: iod@pfr.org.pl ,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków. Podstawą przetwarzania danych jest również art 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń,
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: biuro księgowo, kancelaria prawna, rzeczoznawcy majątkowi, inspektorzy budowlani, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Administratora,
- 6) Administrator nie planuje przekazywać Pani/ Pana danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich,

- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu trwania umowy i przedawnienia wszelkich roszczeń z niej wynikających i upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem,
- 9) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku braku wyrażenia zgody na podanie danych osobowych umowa nie będzie mogła zostać zrealizowana,
- 11) Nie będzie podlegać Pan/Pani decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływa.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Nabór na Instrumenty Finansowe jest ciągły od dnia zamieszczenia Oferty na stronie internetowej Funduszu do dnia opublikowania na tej stronie informacji o zakończeniu naboru lub zawieszeniu naboru.
2. Fundusz zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu, jak również innych elementów oferty i warunków wsparcia w trakcie trwania naboru.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Funduszu.
4. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Zarządu Funduszu i akceptacji Rady Nadzorczej.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie Funduszu oraz na stronie internetowej Fundusz www.pfr.org.pl.
6. Regulamin stanowi integralną część umowy pożyczki, zawieranej z Pożyczkobiorcą, a zawarcie umowy stanowi jednocześnie akceptację niniejszego Regulaminu.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu oraz umowy pożyczki, będą poddane rozstrzygnięciu sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Funduszu.